

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy:
4100/JW00/10/KZ/2021/0000061278



ENEA Centrum Sp. z o.o.

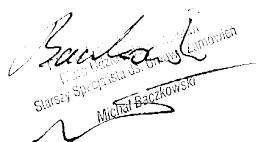
**Kompleksowa usługa ochrony terenów i obiektów Enea Elektrownia Połaniec S.A.
oraz obsługa biur przepustek na bramach nr 1, nr 2, nr 3.**

Zatwierdzam



podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 12.08.2021 r.


Starszy Specjalista ds. Umów i Zamówień
Michał Bączkowski

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia:	4
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty	9
11. Miejsce i termin składania ofert	9
12. Zmiana, Wycofanie Oferty	10
13. Termin związania ofertą	11
14. Kryteria oceny ofert	11
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	11
16. Wykluczenie Wykonawcy	12
17. Odrzucenie oferty	13
18. Unieważnienie postępowania	13
19. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	14
20. Zawarcie umowy	15
ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁACZNIKÓW	25

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. Informacje wstępne**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Enea Elektrownia Połaniec S.A.

z siedzibą w Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000053769, NIP: 8660001429, REGON: 830273037, kapitał zakładowy: 713 500 000,00 zł.

Postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego:

Enea Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 7770002846, REGON: 630770227, kapitał zakładowy: 103 929 000,00 zł.

- 1.2. Adres do kontaktu z Zamawiającym:

Enea Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1
26-900 Kozienice

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

4100/JW00/10/KZ/2021/0000061278

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/>
- 1.5. Wszelka komunikacja z Zamawiającym oraz korespondencja do Zamawiającego, w szczególności, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.21. WZ
- 1.6. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 1.8. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania w tym **może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy** stanowiącego **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Logintrade nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert. Zamawiający dopuszcza przesłanie wniosków na adresy e-mail wskazane w pkt 1.21. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy)**. Udzielenie odpowiedzi później, niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert.

- 1.12. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/>. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.
- 1.13. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.
- 1.14. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia zostanie opublikowana na stronie internetowej i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- 1.15. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.16. W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.) ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r, złożą odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.17. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, Oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w Ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia Oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.18. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
 - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest w wybrany przez Wykonawcę sposób, określony w pkt. 9.4. WZ.,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.19. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.20. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.21. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan Michał Baczkowski

Tel. +48 / 61 884 35 99 kom. 609 445 068, mail: michal.baczkowski@enea.pl
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów, Biuro Udzielania Zamówień

Pani Małgorzata Szuwałowska

Tel. +48/ 61 884 35 72, kom. 727 543 060, e-mail: malgorzata.szuwalowska.@enea.pl
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów, Biuro Udzielania Zamówień

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u pełnomocnika Zamawiającego, który to prowadzi postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.

2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa usługa ochrony terenów i obiektów Enea Elektrownia Połaniec S.A. oraz obsługa biur przepustek na bramach nr 1, nr 2, nr 3.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

3.2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.**

3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.

3.4. **ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, IŻ ZASTRZEGA OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ W CAŁYM ZAKRESIE PRZEDMIOTU UMOWY**

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Termin realizacji zamówienia ustala się na okres **od dnia 01.01.2022 r godz: 00:00 do dnia 04.01.2023 r. godz: 18:00**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż :

- i. posiada aktualną koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838.), zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
- ii. posiada status Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO),

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał **co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim zakresem Przedmiotowi Zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych pięćset tysięcy złotych) netto polegające na ochronie mienia ruchomego i nieruchomego wyszczególnionego w § 3 ust. 2 Rozporządzenia rady ministrów z 24 czerwca 2003 r. W sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony.**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj.:

- i. dysponuje pracownikami ochrony, którzy posiadają uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej z dopuszczeniem do posiadania broni w trybie przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U.2020.955 tj. z dnia 2020.05.29) i zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 tj. z dnia 2020.05.12),
- ii. dysponuje pracownikami ochrony, którzy posiadają dopuszczenie lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych (klauzula minimum „Zastrzeżone”) zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742 tj. z dnia 2019.04.23);

- iii. dysponuje min. 1 osobą (Szef Ochrony) która posiada dopuszczenie lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych (klauzula minimum „poufne”) zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742 tj. z dnia 2019.04.23);
 - iv. dysponuje grupą interwencyjną (składającą się z 4 kwalifikowanych, uzbrojonych pracowników ochrony fizycznej w ciągu doby, po dwóch na każdej zmianie) zapewniającą interwencje po odebraniu sygnału alarmowego o zagrożeniu osób lub mienia w obiekcie w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub odpowiednich służb. Grupa Interwencyjna jest rozumiana jako dwuosobowy zespół oznaczonych w sposób jednolity pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uzbrojonych oraz wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego. Pracownicy Grupy Interwencyjnej muszą być wyposażeni w oznaczenia i ubiór pozwalający na ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy a także w pojazd oznakowany przynajmniej logo firmy. Zamawiający zaznacza, że w ramach grupy interwencyjnej Wykonawca musi dysponować 4 kwalifikowanymi, uzbrojonymi pracownikami ochrony fizycznej w ciągu doby, po dwóch na każdej zmianie;
 - v. posiada w dyspozycji (wyłącznie do obsługi Elektrowni) co najmniej 2 samochody patrolowe wykorzystywane przez grupę interwencyjną oraz patroli zmotoryzowane.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **3 500 000,00 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych) netto**;
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3. WZ.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu** (Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**)
 - e) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) wypełniony i podpisany wykaz Usług podobnych (**Załącznik 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencje - również te wystawione w formie korespondencji e-mail, protokoły odbioru) z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo,
 - g) podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
 - h) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - i) podpisane oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),

- j) kserokopia lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1. lit d) WZ**,
 - k) aktualnej koncesji ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838.), zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
 - l) pozwolenia na posiadanie broni na okaziciela (świadczenie broni) w rozumieniu ustawy z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia albo protokół stwierdzenia spełnienia wymagań technicznych (odbioru) magazynu do przechowywania broni w związku z posiadanym pozwoleniem na posiadanie broni na okaziciela
 - m) oświadczenia Wykonawcy, że posiada status Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO),
 - n) oświadczenie Wykonawcy, że posiada w dyspozycji (wyłącznie do obsługi Elektrowni) co najmniej 2 samochody patrolowe wykorzystywane przez grupę interwencyjną oraz patrole zmotoryzowane.
 - o) oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych Wykonawcy, tj., iż zamówienie będzie realizowane przez odpowiednią liczbę osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, potwierdzającą wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony – niezbędną do sprawowania bezpośredniej ochrony fizycznej z dopuszczeniem do posiadania broni w trybie przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U.2020.955 tj. z dnia 2020.05.29) i zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 tj. z dnia 2020.05.12),
 - p) oświadczenie Wykonawcy w zakresie dysponowania pracownikami ochrony, którzy posiadają dopuszczenie lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych (klauzula minimum „Zastrzeżone”) zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742 tj. z dnia 2019.04.23);
 - q) oświadczenie Wykonawcy w zakresie dysponowania dysponuje min. 1 osobą (Szef Ochrony) która posiada dopuszczenie lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych (klauzula minimum „poufne”) zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742 tj. z dnia 2019.04.23);
 - r) oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu grupą interwencyjną, która to na potrzeby realizacji niniejszej umowy stacjonować będzie na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. i realizować wyłącznie czynności interwencyjne związane z realizacją niniejszej umowy (składającą się z 4 kwalifikowanych, uzbrojonych pracowników ochrony fizycznej w ciągu doby, po dwóch na każdej zmianie) zapewniającą interwencję natychmiastowa reakcja max. do 5 min. na terenie budynku f-12,f-13, f-1 (dotyczy pobudzenia SSWiN) do 10 min. na terenie zakładu (dotyczy obiektów na terenie zakładu) poza terenem zakładu do 15 min. (obiektów poza terenem zakładu, studnie głębinowe w Tursku Małym, składowisko opadów poprodukcyjnych, ujęcie wody Połaniec, przepompownia wody) po odebraniu sygnału alarmowego o zagrożeniu osób lub mienia w obiekcie w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub odpowiednich służb.
 - s) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. lit. s) Warunków Zamówienia, składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji

- ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału lub kopii. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia **należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade**, w jeden z następujących sposobów:
- Ofertę wraz załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
lub
 - Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej** w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, **a następnie zeskanować.**
- W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**
- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
 - **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

7. Wadium

- 7.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Sposób przygotowania oferty

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów **(z wyjątkiem Załącznika nr 8 do Warunków Zamówienia)**, jeśli takie udostępniono.
- UWAGA!** Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest konieczne stawianie pieczęci Wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach GK ENEA, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz załącznikami w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i **podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

albo

- ii. **skan ówczesnie przygotowanej zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisanej** przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej. Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w **formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Uwaga: Zamawiający może żądać od Wykonawcy doręczenia Oferty ówczesnie przygotowanej i podpisanej własnoręcznie przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej.

- 8.5. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku – zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

9. Oferty wspólne

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. Sposób obliczenia ceny oferty

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> **w terminie do dnia 27.08.2021 r. do godz. 12:00.**
- 11.2. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.
- 11.3. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.

- 11.4. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.5. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

12. Zmiana, Wycofanie Oferty

- 12.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.21. WZ;
 - w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy Logintrade należy:
 - zalogować się na Platformę Zakupową Logintrade;
 - wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”.
 - po kliknięciu w „Aktualizuj ” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty.
 - po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”;

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę zabezpieczoną hasłem w na adresy email wskazane w pkt. 1.21. WZ.

UWAGA! Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- Oferta musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
- Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.21. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
- W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

- 12.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może jednokrotnie przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

14. Kryteria oceny ofert

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA NETTO	100 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{łączna cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena oferty netto z oferty badanej}} \times 100\% * 100 \text{ pkt}$$

- 14.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryterium.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty spełniające warunki udziału. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 15.7. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 15.6. Zamawiający może przeprowadzić:

- a) aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 14 Warunków Zamówienia,
b) negocjacje indywidualne w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej.
- 15.8. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna są następujące:
Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Opera
- Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci Internet
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
 - włączona obsługa JavaScript
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
 - zainstalowany Acrobat Reader
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - wszelkich ograniczeniach, co do przedstawianych wartości, wynikających z opisu przedmiotu Zamówienia,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.9. Zamawiający po przeprowadzeniu negocjacji może przeprowadzić dalsze negocjacje w jednej z form określonych w pkt 15.7. w 1 rundzie negocjacyjnej z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w 1 turze negocjacji.
- 15.10. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z negocjacji / raporcie (raportach) z aukcji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.11. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.12. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 15.13. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia obowiązujące w dniu terminu składania ofert**, nie podlegają negocjacjom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia** mogą ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji Projektu Umowy z pkt. 1.11. Warunków Zamówienia.
- 15.14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.15. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. Wykluczenie Wykonawcy

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę

- w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
 - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

17. Odrzucenie oferty

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
 - e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania Ofert;
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.3. lit. c) Warunków Zamówienia.
- 17.2. Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w postępowaniu, zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.
- 17.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

18. Unieważnienie postępowania

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;

- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 19.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za Najkorzystniejszą Ofertę zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w §6 ust. 1 Umowy. (dalej „Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy”) podanej w złotych.
- 19.2. Zabezpieczenie wnoszone jest przed zawarciem Umowy w jednej spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
- a. pieniądzu (w PLN) – na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
 - b. gwarancji bankowej, która powinna zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty (w PLN) zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia złożenia Żądania,
 - c. gwarancji ubezpieczeniowej, która powinna zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty (w PLN) zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia złożenia Żądania,

Zabezpieczenie będzie utrzymywane w pełnej wysokości przez okres, na jaki zostało ustanowione, co oznacza obowiązek jego uzupełnienia przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia skorzystania przez Zamawiającego z ustanowionego na jego rzecz Zabezpieczenia.

- 19.3. Zabezpieczenie wnoszone jest najpóźniej w dniu podpisywania umowy, z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy, pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy uzyskanej przez Wykonawcę promesy wystawionej przez gwaranta, że gwarancja zostanie ustanowiona w ww. terminie i w kwocie, o której mowa w pkt. 19.1. Warunków Zamówienia. W przypadku, kiedy Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy zostanie wniesiona przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy powinna być przedłożona Zamawiającemu zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 3 do Umowy bądź wzorem gwaranta zawierającym tożsame postanowienia, o których mowa w WZ pkt. 19
- 19.4. Zabezpieczenie niepieniężne powinno zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie określonym w piśmie zawiadamiającym Wykonawcę o wyborze jego oferty, przy czym dowód jego złożenia w postaci potwierdzenia przelewu albo przekazania oryginału gwarancji będącego załącznikiem do Umowy Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy przez Zamawiającego pod rygorem uznania, że Wykonawca odmówił zawarcia umowy.
- 19.6. W przypadku, gdy zachowanie terminu określonego w pkt 19.3. WZ nie jest możliwe, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisywania umowy dokonuje wyboru formy zabezpieczenia poprzez złożenie zabezpieczenia i przedłożenie dowodu dokonania przelewu bądź przekazania oryginału gwarancji pod rygorem uznania, że Wykonawca odmówił zawarcia Umowy pkt 20.4. stosuje się.

- 19.7. W razie wątpliwości powziętej przez Zamawiającego uprawniony on jest do zbadania, czy zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w pieniądzu, znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego, zaś zabezpieczenie w postaci gwarancji jest wystawione przez wskazany w niej podmiot oraz czy jest aktualne.
- 19.8. Zwrot zabezpieczenia następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w sprawie Zamówienia, po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego jej wykonania.
- 19.9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.10. Szczegółowe zasady zabezpieczenia opisane są w **Załączniku nr 10 do WZ – Projekt Umowy**.

20. Zawarcie umowy

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa Ramowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**.
- 20.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, jednocześnie z zawarciem przez Zamawiającego z Wykonawcą Umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**, zostanie przez Zamawiającego z Wykonawcą zawarta umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych (dalej: Umowa DPA), której wzór stanowi **Załącznik nr 8 do Projektu Umowy**.
- 20.3. Warunkiem podpisania Umowy jest:
- a) przedstawienie dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 3 500 000 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy w terminie do dnia 28.10.2021 r.
 - b) przedłożenia Zamawiającemu oryginału gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub przekazania potwierdzenia przelewu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie do dnia 28.10.2021 r.
 - c) przedłożenia Zamawiającemu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia potwierdzającego zdolność do zapewnienia ochrony informacji niejawnych przed nieuprawnionym ujawnieniem w związku z realizacją umowy w terminie do dnia 28.10.2021 r;
- 20.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
 - c) nie spełnił wymogów, o których mowa w pkt. 20.3.,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 20.5. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.4., Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowej usługi ochrony osób, mienia oraz posesji i obiektów należących do Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (zwanymi dalej skrótowo: „**Elektrownia Połaniec**” lub „**Zamawiający**” lub „**EKP**”) na okres jednego roku od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.
Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z obowiązującym Planem Ochrony oraz jego aktualizacjami przez Wykonawcę posiadającego koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zezwalającą na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia oraz Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego.
2. Prowadzenie kompleksowej ochrony mienia przedsiębiorstwa Zamawiającego (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez okres jednego roku od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.
 - a. zgodnie z „Planem ochrony elektrowni” z dnia 28 maja 2019r., uzgodnionym z Komendą Wojewódzką Policji w Kielcach [„**Plan Ochrony**”] oraz jego następnymi wersjami uzgodnionymi z ABW i Komendą Wojewódzką Policji w Kielcach, poprzez:
 - i. utrzymanie całodobowych posterunków stałych (zgodnie z częścią III OPZ pt. Czasy reakcji na zdarzenia pkt. 2.1) obsługiwanych przez cały okres obowiązywania umowy;
 - ii. okresowe minimum dwa razy na 12 godzin patrolowanie stref oraz rejonów wymagających szczególnej ochrony, wewnątrz i na zewnątrz obiektów;
 - iii. dozоровanie sygnałów przekazywanych przez System sygnalizacji włamania i napadu, system elektronicznej kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, systemu ochrony p. poż. itp.;
 - iv. organizowanie patroli ruchomych minimum dwóch na 12 godzin nadzorujących ochraniający teren i budynki Zamawiającego
 - b. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz posesji i obiektów polegać będzie między innymi na:
 - i. natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów zgodnie z KPI przedstawionym w części III OPZ pt. Czasy reakcji na zdarzenia
 - ii. zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom oraz interesantom i gościom Elektrowni Połaniec;
 - iii. ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych;
 - iv. wykonywaniem zdjęć, kradzież, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.;
 - v. w przypadku jakichkolwiek zagrożeń, niezwłocznym powiadomianiu i współpracy z odpowiednimi służbami; tj. Jednostkami Organizacyjnymi Elektrowni Połaniec, DIR, Policja oraz Straż Pożarna celem zapewnienia prawidłowej ochrony;
 - vi. zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej;
 - vii. obsłudze urządzeń systemu włamania i napadu, kontroli dostępu (elektroniczny system przepustkowy SKD), przeciwpożarowego oraz CCTV, ESEK (elektroniczny system ewidencji kluczy); w zakresie podglądu tak w czasie rzeczywistym jak i przeszłym z CCTV raportowania i podglądu z systemu SKD, reagowania na alarmy SSWiN dezaktywacja obsługiwanych alarmów, oraz reakcja na próby nieuprawnionego wyniesienia kluczy z terenu chronionego
 - viii. konwojowaniu i transportowaniu rzeczy i przesyłek zleconych przez Elektrownie Połaniec na terenie siedziby Zamawiającego;
 - ix. ochrona innych budynków zleconych przez Elektrownie Połaniec;
 - x. reagowanie na incydenty związane z zamkniętą strefą powietrzną chronionego obiektu
 - xi. udział w zwalczaniu i/lub likwidacji zjawisk kryzysowych zgodnie z Procedurą zarządzania kryzysowego Zamawiającego;
 - xii. wystawienie posterunków doraźnych minimum jeden pracownik ochrony;
 - xiii. inne prace zlecone przez Zamawiającego, a związane z przedmiotem zamówienia;
 - xiv. pomiar temperatury ciała osób wchodzących na teren chroniony Zamawiającego zgodnie z instrukcją:
 - pomiar jest wykonywany przez pracowników ochrony wykonujących obowiązki służbowe na przejściach, na bramach wejściowych na bramie numer 1. Pomiar jest wykonywany wyłącznie w sytuacji, gdy autonomiczny system pomiarów temperatury podaje błędne odczyty, w takiej sytuacji pracownicy ochrony dokonują kontrolnie pomiaru temperatury ręcznymi termometrami, które zapewnia

- Zamawiający wraz z bateriami do tych termometrów. W przypadku awarii autonomicznego systemu pomiaru temperatury pracownicy ochrony są zobligowani do stałego pomiaru temperatury wszystkim wchodzącym na teren zakładu.
- na bramie numer 2 i przy bramie wjazdowej numer 1 gdzie brak jest autonomicznego systemu pomiaru temperatury pracownik ochrony zobligowany jest do dokonywania ręcznych pomiarów temperatury wszystkim osobom wchodzącym czy też wjeżdżającym na teren zakładu.
- xv. Odprawa pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenów chronionych Zamawiającego;
- przy wjeździe pracownicy ochrony zobligowani są do sprawdzenia zasadności wjazdu oraz sprawdzenie czy wwożone są przedmioty na teren zakładu a jeśli są wwożone to zwrócenie uwagi by wszystkie wwożone przedmioty były uwzględnione na liście specyfikacji wwozowej.
 - przy wyjeździe obowiązuje analogiczna procedura odprawy .
- xvi. Asysta gości udających się do pracowników Zamawiającego oraz odprowadzenie gości po skończonej wizycie do bramy wyjściowej
- xvii. udział w realizacji zadań obronnych realizowanych przez Zamawiającego w zakresie przewidzianym dla Wykonawcy w planach operacyjnych.
- xviii. obsługę biur przepustek na bramach nr 1,2 i 3 zgodnie z częścią VII OPZ pt. Obsługa biur przepustek
- c. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia to:
- i. zagwarantowania pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej z dopuszczeniem do posiadania broni w trybie przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U.2020.955 t.j. z dnia 2020.05.29) i zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 t.j. z dnia 2020.05.12);
 - ii. zagwarantowania pracowników ochrony realizujących zamówienie posiadających dopuszczenie lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych (klauzula minimum „Zastrzeżone”) zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742 t.j. z dnia 2019.04.23);
 - iii. zobowiązanie do zawierania umów o pracę z nowo zatrudnionymi pracownikami ochrony zatrudnionymi na terenie Elektrowni Połaniec na okres nie krótszy niż do dnia zakończenia kontraktu. 100% pracowników ochrony ma być zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż do dnia zakończenia kontraktu. 100% pracowników biur przepustek ma być zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż do dnia zakończenia kontraktu.
 - iv. płaca zasadnicza pracownika ochrony nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie określone na dany rok na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - v. zapewnienie całodobowej obsady na 5 posterunkach stałych w systemie pracy 2-zmianowym po 12 godzin oraz w razie potrzeby również na posterunkach doraźnych;
 - vi. minimalna wymagana obsada na pierwszej zmianie to 15 osób od 6:00 - 18:00 natomiast na drugiej zmianie minimalna obsada to 12 osób od godziny 18:00 – 6:00
 - vii. wyznaczanie grup patrolowych pieszych i zmotoryzowanych oraz zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej;
- d. Wykonawca jest zobowiązany zadbać:
- i. aby personel ochrony w czasie pracy był wyposażony w jednolity ubiór tj. mundur, garnitur, itp. (w przypadku obsady posterunku w budynku administracyjnym i biura przepustek przy bramie nr 1 wymagany jest bezwzględnie strój „wyjściowy” tj. ciemna marynarka lub żakiet, biała koszula, eleganckie ciemne spodnie lub spódnica), elementy identyfikujące firmę Wykonawcy.

Mundur tj. Ubranie koszulka czarna i bluza czarna + spodnie bez szelek typu „bojówki” Środek ochrony kategorii I. Deklaracja zgodności potwierdzająca spełnienie wymagań Normy PN-N-84525:1998. Odzież powinna posiadać:

1. instrukcję konserwacji i użytkowania w języku polskim;
2. oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych.

Ubranie - spodnie bez szelek+ bluza; Materiał: bawełna minimum 80%. Gramatura 280g/m²; Kolor: czarny. Wymagane dokumenty: certyfikat tkaninowy; dokument potwierdzający spełnienie wymagań określonych w normach. Wymagane logo: Wykonawcy na piersi strona lewa.

Kurtka ciepłochronna przeciwdeszczowa. Środek ochrony kategorii I; Oznaczenie CE potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych oraz zgodność z normą PN-EN 343, EN ISO 13688/EN340. Odzież powinna posiadać instrukcję konserwacji i użytkowania oraz deklarację zgodności w języku polskim.

Kurtka ciepłochłonna. Część zewnętrzna wykonana z poliestru, gramatura min. 180 g/m², wewnątrz wypinana pikowana podszewka z odpinanymi rękawami. Wyposażona w ukryty zamek, dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej, mankiety z regulacją na rzepy. Kolor: czarny. WYMAGANE logo: Wykonawcy na piersi strona lewa

- ii. o wyposażenie pracowników w niezbędne wyposażenie biurowe, sprzęt i środki ochrony osobistej niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia
- iii. o dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony;
- iv. o wykonywanie oraz przekazywanie wszelkiej dokumentacji dotyczącej ochrony obiektu np. zaistniałych zdarzeń w obrębie obiektu, interwencji, kontroli itp. mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo obiektu;
- v. należyta dbałość o:
 - czystość na posterunkach,
 - wyposażenie i sprzęt Zamawiającego powierzony do eksploatacji, zwłaszcza komputerowy (w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia koszt naprawy lub zakupu nowego w 100% pokrywa Wykonawca);

II. ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ OBEJMUJE:

1. Pełnienie służby ochronnej na posterunkach stałych:
 - 1.1. W ilości 2 posterunków całodobowych, dwuosobowa obsługa.
 - 1.2. W ilości 1 posterunek całodobowy, jednoosobowa obsługa.
 - 1.3. W ilości 2 posterunek utrzymywany w godzinach od 6.00 do 18.00, dwuosobowa obsługa.
2. Działania ochronne w patrolach.
 - 2.1. Całodobowym, dwuosobowym, zmotoryzowanym
 - 2.2. Dwunastogodzinnym, dwuosobowym pieszym
3. Działania w grupie interwencyjnej, całodobowej, dwuosobowej, zmotoryzowanej
4. Stanowisko dowodzenia i monitoringu CCTV całodobowe – dwuosobowe, wyłącznie dla obiektów Elektrowni Połaniec
5. Szefostwo ochrony, dwa etaty – szef ochrony i jego zastępca (średnio około 168 godzin/miesięcznie - pełnią służbę w biurze przyległym do stanowiska dowodzenia).
6. Główne obowiązki pracowników ochrony:
 - a) niedopuszczenie do wejścia lub wjazdu osób nieuprawnionych;
 - b) niedopuszczenie do wejścia/wyjścia lub zatrzymanie na terenie obiektu w Zawada 26 w przypadku zaobserwowania osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - c) kierowanie interesantów chcących dostać się na teren obiektu do Biura Przepustek Zamawiającego, celem pobrania odpowiedniej przepustki upoważniającej do wejścia na teren Spółki;
 - d) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia na terenie Zawada 26;
 - e) kontrola pojazdów wjeżdżających/wyjeżdżających pod kątem osób i dokumentów wwozowych/wywozowych, materiałów i towarów znajdujących się w/na pojeździe;
 - f) obsługa stanowiska elektronicznego systemu przepustowego w zakresie podglądu zdarzeń oraz raportowania .
 - g) kontrola i ewentualne zatrzymanie przepustek w przypadku bezprawnego ich użycia;
 - h) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych (np. działania zapobiegające kradzieży mienia Zamawiającego);

- i) sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych wynikające z Procedury zarządzania kryzysowego;
 - j) kontroli ruchu osobowo-materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektów znajdujących się w Zawada 26 oraz podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia zasad ruchu osobowo-materiałowego
 - k) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego oraz ich ochrona;
 - l) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych wyznaczonych na terenie Spółki zgodnie z Instrukcją przepustkową ruchu osobowego i pojazdów oraz zasad poruszania się po terenie chronionym Enea Elektrownia Połaniec
 - m) nadzór nad prawidłowym poruszaniem się osób i pojazdów w obrębie Spółki oraz
 - n) prawidłowością zaparkowanych pojazdów na terenie chronionym.
 - o) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności
 - p) zamknięć i plomb;
 - q) czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony;
 - r) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji pracowników Wykonawcy; również miejsca pracy tj. posterunków;
 - s) egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych, bhp, p-poż., itp. obowiązujących u Zamawiającego procedur i Instrukcji
 - t) obchód obiektów zgodnie z trasami patroli zawartymi w Planie Ochrony Obiektu lub na podstawie zgłoszenia i sprawdzanie czy po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy: w szczególności sprawdzenie czy w pomieszczeniach są:
 - pozamykane okna,
 - pogaszone są światła,
 - na terenie poszczególnych jednostek nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
 - u) zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych, bram wjazdowych, szlabanów itp.,
 - v) w przypadku występowania w danej jednostce uzbrajanie i rozbrajanie systemu napadu i włamania w ustalonych godzinach;
 - w) reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i włamania oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.).
7. Szczegóły zakresu, działania ochrony fizycznej znajdują się w Planie Ochrony –
Uwaga: Zamawiający przewiduje możliwość udostępnienia do wglądu/zapoznania się z Planem Ochrony zainteresowanemu Wykonawcy wyłącznie w siedzibie Wykonawcy i po podpisaniu przez Wykonawcę dokumentów o zachowaniu poufności.
8. Udział w realizacji zadań obronnych realizowanych przez Elektrownia Połaniec w zakresie przewidzianym w planach operacyjnych. Udział w akcjach ratowniczych i likwidacji skutków klęsk żywiołowych (powódzie, huragany, itp.).
9. Wymagania wobec ochrony fizycznej
- 9.1. Wymagana ilość osób – ogólny stan osobowy dla realizacji umowy nie może być mniejszy niż 70 osób (dot. zakresu podstawowego). Wymagana minimalna przerwa w pracy dla pracownika ochrony po przepracowaniu 12 godzin wynosi 24 godziny.
- 9.2. Wymagania dla osób zatrudnionych w ochronie:
- a) osoba zatrudniona realizująca bezpośrednio zadania z zakresu ochrony fizycznej nie może mieć orzeczenia o niepełnosprawności (bez grupy inwalidzkiej).
 - b) pozostałe osoby pracujące dla wykonawcy mogą mieć orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu lekkim i umiarkowanym.
 - c) wszystkie osoby ochrony powinni być zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż do dnia zakończenia kontraktu.
 - d) osoby zatrudnione na obiekcie będą rozliczane w okresach miesięcznych z odbytych służb na obiekcie, tak aby wszystkie osoby zgłoszone do ochrony Elektrownia Połaniec odbywały służbę na chronionym obiekcie
 - e) osoby zatrudnione w ochronie muszą posiadać uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony oraz dopuszczenie do posiadania broni zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

- f) szef ochrony musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, co najmniej do klauzuli „poufne”.
 - g) zastępca szefa ochrony oraz pracownicy ochrony muszą posiadać dopuszczenie do informacji niejawnych, co najmniej do klauzuli „zastrzeżone”.
 - h) pracownicy stanowiska monitoringu muszą posiadać znajomość obsługi systemu CCTV, systemu Galaxy Dimension, Systemu Kontroli Dostępu oraz Elektronicznego Systemu Ewidencji Kluczy ESEK
 - i) dowódcy zmian i pracownicy stanowiska monitoringu muszą posiadać znajomość obsługi urządzeń narkotestu oraz alkometru.
- 9.3. Ochrona musi posiadać w dyspozycji (wyłącznie do obsługi Elektrowni) co najmniej 2 samochody patrolowe wykorzystywane przez grupę interwencyjną oraz patrole zmotoryzowane
- 9.4. Wymagane wyposażenie pracowników ochrony musi obejmować:
- a) jednolite umundurowanie zgodnie
 - b) w przypadku obsady posterunku w budynku administracyjnym i biura przepustek przy bramie nr 1 wymagany jest bezwzględnie strój „wyjściowy”
 - c) broń krótka - minimum 15 szt.;
 - d) broń długa (strzelba szkoleniowa);
 - e) broń maszynowa – minimum 1 szt. do celów konwojowych;
 - f) pałka typu „tonfa” – minimum 15 szt.;
 - g) kajdanki – minimum 15 szt.;
 - h) lornetki zasięg minimum 150 metrów – minimum 3 szt.;
 - i) noktowizory - minimum 2 szt.;
 - j) hełmy – minimum 8 szt.;
 - k) kamizelki kuloodporne – minimum 8 szt.;
 - l) latarki – minimum 15 szt.;
 - m) wzorcowany i kalibrowany Alkomat z możliwością wydruku, przenośny
 - n) urządzenia do zapewnienia łączności radiowej:
 - radiostacje bazowe – minimum 3 szt.
 - radia przenośne – minimum 20 szt.

III. CZASY REAKCJI NA ZDARZENIA

1. Szczegółowe terminy realizacji i czasy reakcji:

Rodzaj zgłoszenia	Klasa Usługi	Priorytet	Maksymalny czas realizacji	Realizacja w czasie
INCYDENT	Usługa krytyczna	4	5 min., 10 min lub 15 min. wg pkt. 3.2.	24/7
	Usługa mniej krytyczna	1	30 dni	Dni robocze 6:00-18:00
		2	48 godzin	Dni robocze 6:00-18:00
		3	4 godziny lub uzgodniony z Zamawiającym	24/7

2. Czas reakcji ochrony fizycznej w przypadkach nagłych (100%) traktowanych jako usługa krytyczna.
- 2.1. natychmiastowa reakcja max. do 5 min. na terenie budynku f-12,f-13, f-1 (dotyczy pobudzenia SSWiN)
 - 2.2. do 10 min. na terenie zakładu (dotyczy obiektów na terenie zakładu)
 - 2.3. poza terenem zakładu do 15 min. (obiektów poza terenem zakładu, studnie głębinowe w Tursku Małym, składowisko opadów poprodukcyjnych, ujęcie wody Połaniec, przepompownia wody)

IV. BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI NIEJAWNYCH

- 2.4. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo informacji niejawnych przekazywanych przez Zamawiającego w ramach wykonywania umowy zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych i dokumentów Zamawiającego.
- 2.5. Wykonywanie ochrony fizycznej.

V. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca zapewni bezpieczeństwo danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Zamawiającego w ramach wykonywania umowy zgodnie z zawartą z Zamawiającym umową powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

VI. OPCJA

Zlecniodawca przewiduje opcjonalnie wprowadzenie dodatkowego posterunku ochrony w postaci :

- Całodobowej, w obsadzie dwuosobowej, bramy wyjazdowej. Głównymi zadaniami na bramie wyjazdowej będzie:
Obserwacja terenu przylegającego do bramy wyjazdowej oraz odprawa pojazdów wyjeżdżających z terenu zakładu. Z założenia będzie to tylko brama wyjazdowa, w szczególnych tylko wypadkach i tylko na polecenie Zamawiającego będzie możliwość zmiany charakteru bramy.
- Całodobowego jednoosobowego biura przepustek, mającego za zadanie obsługę pojazdów wyjeżdżających z terenu EEP wraz z obsługą systemu awizacji.

Uwaga: Zamawiający przewiduje wejście w życie opcji najwcześniej od dnia 01.10.2022 rok.

Uwaga: Osoby świadczące usługi na dodatkowym posterunku winny posiadać tożsame kwalifikacje jak osoby dedykowane do świadczenia usługi podstawowej.

VII. OBSŁUGA BIUR PRZEPUSTEK:

1. W Elektrowni Połaniec istnieją trzy biura przepustek na bramach: nr 1; nr 2 i nr 3.
 - 1.1. Biura przepustek pracują w godzinach:
 - a) biuro przepustek na bramie nr 1 - w godz. 6⁰⁰ – 18⁰⁰.
 - b) biuro przepustek na bramie nr 2 - w godz. 6⁰⁰ – 14⁰⁰.
 - c) biuro przepustek na bramie nr 3 - czynne całodobowo.

Grafik pracy biur przepustek.

Lp.	numer biura przepustkowego	godziny pracy i obsada w dni robocze i			godziny pracy i obsada w niedziele i święta
		soboty			
1	<i>Biuro nr 1 (Brama nr 1)</i>	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 1	14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 1		
2	<i>Biuro nr 2 (Brama nr 2)</i>	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 1			
3	<i>Biuro nr 3 (Brama nr 3)</i>	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 1	14 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ 1	22 ⁰⁰ -6 ⁰⁰ 1	<i>Całodobowo/ jedna osoba na zmianie 1</i>

2. Zakres obsługi biur przepustek obejmuje:

- 2.1. wydawanie przepustek osobowych i dla pojazdów,
- 2.2. obsługę komputerowego systemu przepustkowego (BRAMA i SKD),
- 2.3. obsługę systemu awizacji dostaw biomasy (mikroWag),
- 2.4. kierowanie ruchem osobowym,
- 2.5. powiadamianie zainteresowanych i posterunku w budynku administracyjnym o oczekujących na wejście gości Zarządu i interesantach,
- 2.6. obsługa interesantów przez obsadę posterunku w budynku administracyjnym,
- 2.7. informowanie gości o podstawowych zagrożeniach i obowiązujących zasadach ruchu osobowego oraz pojazdów na terenie elektrowni, oraz wydawanie kart informacyjnych o zagrożeniach i obowiązkach osób wchodzących na teren Elektrowni.
- 2.8. wydawanie przepustek jednorazowych dla interesantów,
- 2.9. wydawanie i przyjmowanie rezerwowych przepustek RCP dla osób posiadających stałe przepustki RCP,
- 2.10. prowadzenie rejestrów wprowadzanie danych o wydanych lub przyjętych przepustkach.
- 2.11. prowadzenie rejestru przepustek materiałowych odbieranych za pokwitowaniem z posterunków i przekazywanie za pokwitowaniem osobom upoważnionym z Enea Połaniec oraz pozostałych firm,
- 2.12. rejestrowanie odbieranych przez wartowników przepustek materiałowych wydanych przez spółki i przekazywanie za pokwitowaniem upoważnionym osobom od wystawiającego,
- 2.13. wykonywanie zestawień wydanych przepustek osobowych jednorazowych dla interesantów,
- 2.14. prowadzenie innych rejestrów przewidzianych dla biur przepustek w wewnętrznych uregulowaniach Enea Połaniec w celu obsługi systemu przepustkowego dla ruchu osobowego, materiałowego i samochodowego, w tym codzienne mailowe meldunki do Kierownika Biura Bezpieczeństwa, starszego Specjalisty ds. bezpieczeństwa o wejściach na teren zakładu gości zagranicznych.
- 2.15. obsługa systemu awizacji biomasy wydawanie kluczy do systemu samodzielnego ważenia pojazdów z dostawami biomasy (microWag).
- 2.16. sprzęt i materiały eksploatacyjne zapewnia Enea Elektrownia Połaniec

3. Wymagania wobec obsługi biur przepustek

- 3.1. Pracownicy biur przepustek muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż do dnia zakończenia kontraktu.
- 3.2. zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i innych przepisów obowiązujących w Elektrowni Połaniec
- 3.3. Wymagania wobec pracowników biur przepustek:
 - znajomość komputera w zakresie obsługi poczty elektronicznej (Outlook), edytora tekstu (MS Word),
 - udokumentowana znajomość języka angielskiego minimum w stopniu komunikatywnym - o stopniu komunikacji nie niższym niż B1,

VIII. NORMY BEZPIECZEŃSTWA.

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z:
 - 2.1. Ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, Planem Ochrony Elektrowni oraz innymi planami i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u zamawiającego w tym instrukcjami bezpiecznego przetwarzania informacji.
 - 2.2. Zaleceniami i wytycznymi korporacyjnymi Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 3.1. zapoznania się ze stosowanymi zabezpieczeniami w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna według właściwych Instrukcji i do stosowania tych zabezpieczeń w celu minimalizacji ryzyka zidentyfikowanego w zakresie usług świadczonych przez Wykonawcę, a związanych z przedmiotem Zamówienia.

- 3.2. Natychmiastowego raportowania i rejestrowania zauważonych incydentów dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia, maksymalnie w ciągu 2 godzin od zaistnienia incydentu przedstawić raport do Pełnomocnika ds. ochrony Informacji Niejawnych .
- 3.3. zapewnienia wsparcia w zakresie analizy, ustalenia planu działań i ewentualnego usunięcia incydentu/zagrożenia dla incydentów bezpieczeństwa i zgłoszeń o charakterze potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa. Działania te powinny być realizowane w ścisłym kontakcie z Pełnomocnikiem ds. ochrony Informacji niejawnych Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
- 3.4. systematycznego monitorowania wskaźników jakości usługi określonych w KPI
4. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace na terenie obiektów elektrowni muszą stosować jednolitą odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej pod rygorem kar umownych. Wyposażenie pracowników Wykonawcy w odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej jest kosztem Wykonawcy.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu i będzie na bieżąco aktualizował imienny wykaz osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu listę pracowników, którzy pełnili służbę na obiekcie za każdy ukończony miesiąc wykonywania usługi, wraz z miesięcznym raportem i na każde żądanie zlecającego.
7. Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z obsługi sytuacji kryzysowych w elektrowni, wynikających z Procedury zarządzania kryzysowego.
8. Wykonawca podczas realizacji usługi zobowiązany będzie do przestrzegania polityk i procedur bezpieczeństwa wdrożonych, bądź wdrażanych w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
9. Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt przeszkolić swoich pracowników w zakresie Zintegrowanego System Zarządzania („ZSZ”), między innymi: polityki bezpieczeństwa, procedur, instrukcji i innych obowiązujących przepisów w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.

IX. OCENA REALIZACJI, ODBIORY USŁUG I RAPORTY.

1. Odbiór usług stanowiących przedmiot postępowania przetargowego oraz przedmiot późniejszej Umowy jest określony w projekcie Umowy zawartym w WZ.
2. Miernikiem wykonania usług będą Kluczowe wskaźniki efektywności
3. Podstawowymi Kluczowymi wskaźnikami efektywności będą:
 - 3.1. Zatrudnienie 100 % pracowników na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż do dnia zakończenia kontraktu. Parametr ten będzie monitorowany w każdym miesiącu realizacji usługi.
 - 3.2. Kluczowe Wskaźniki Efektywności (z angielskiego Key Performance Indicators, zwane dalej KPI)
4. Wskaźniki oceny wykonania KPI:
 - 4.1. Podstawą oceny właściwej realizacji umowy w zakresie ilości wykrytych zdarzeń w stosunku do ilości zgłoszonych zdarzeń będzie wskaźnik WYKRYWALNOŚCI przestępstw i wykroczeń:

KPI WYKRYWALNOŚĆ	ilości zgłoszonych zdarzeń	0,9 < 1
	ilości wykrytych zdarzeń	

- 4.2. Podstawą oceny właściwej realizacji umowy w zakresie reakcji na pobudzenia SSWiN będą wskaźniki REAKCJI:

KPI REAKCJI stanowiska dowodzenia	Rzeczywisty czas reakcji w minutach	> 0,9 < 1
	Max. czas reakcji 3 min.	

KPI REAKCJI patroli na terenie budynków F-12, F-13, F- 1 i obiektów na terenie elektrowni	Rzeczywisty czas reakcji w minutach	> 0,9 < 1
	Max. czas reakcji 10 min.	
KPI REAKCJI poza terenem ogrodzonym elektrowni /Piory, pompownia, ujęcie wody/	Rzeczywisty czas reakcji w minutach	> 0,9 < 1
	Max. czas reakcji 15 min.	

5. W celu prawidłowego wykonania usług, strony ustalają jako podstawę odbiorów usług:
 - 5.1. Protokoły z wykonania usług stanowiących przedmiot umowy,
 - 5.2. Miesięczny raport ilości zgłoszeń usterek
 - 5.3. Miesięczny raport stanu bhp.
 - 5.4. Miesięczny raport ilości zatrudnionych osób do wykonania Umowy do ilości pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
 - 5.5. Miesięczny raport osób świadczących służbę na obiekcie zamawiającego oraz przedstawiać listę osób które będą zgłoszone do służby na obiekcie zamawiającego na kolejny miesiąc. Różnica pomiędzy listą zgłoszonych do służby a listą świadczących służbę po miesiącu rozliczeniowym nie może się różnić więcej niż w 10 %.
6. Kontrahent będzie przedstawiał Zamawiającemu miesięczne, kwartalne i roczne raporty opisujące wszystkie problemy mające wpływ na realizację Umowy. Raporty będą zawierały:
 - 6.1. Miesięczne informacje o wszystkich podjętych interwencjach służb ochrony w danym okresie sprawozdawczym oraz stanie oświetlenia i ogrodzenia zakładu
 - 6.2. Kwartalne zawierają posumowanie działań służb ochrony w minionym kwartale.
 - 6.3. Roczne zawierają posumowanie działań służb ochrony w minionym roku oraz informacje o wszystkich podjętych interwencjach z określeniem ich dynamiki.
 - 6.4. Ustne codzienne raporty z ochrony oraz stanu służb ochrony, szef ochrony składa co dziennie w dni robocze rano Kierownikowi komórki, odpowiadającej za bezpieczeństwo zakładu.
7. Dane zawarte w raporcie są zmienne, jedynymi stałymi pozycjami jest ilość oraz kontroli uprawnień do przebywania na terenie chronionym oraz stan oświetlenia i ogrodzenia zakładu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do składania (natychmiastowych ustnych informacji w przypadku zdarzeń incydentalnych oraz pisemnych meldunków po zakończeniu akcji w okresie do 2h.) bieżących codziennych meldunków o stanie ochrony osób i mienia oraz w formie pisemnej miesięcznych stałych raportów z tego zakresu (do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni).

X. POMIESZCZENIA DLA POTRZEB OCHRONY FIZYCZNEJ.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do najmu niezbędnej ilości pomieszczeń dla potrzeb ochrony fizycznej Elektrowni:
 - 1.1. Pomieszczenia biurowe,
 - 1.2. Pomieszczenia socjalne zgodne ze standardem Enea Elektrownia Połaniec,
2. Przewidywany miesięczny koszt czynszu najmu w/w pomieszczeń ok. 40m², zostanie wynegocjowany po wstępnych oględzinach pomieszczeń, w oparciu ceny rynkowe wynajmu, szacunkowo ok. 30zł/m².
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie „Magazyn Broni” (bez niezbędnego wyposażenia tj. szafy, sejfy itp.) wyłącznie do celów magazynowania broni dla ochrony Elektrowni Połaniec w terminie **01.01.2022 roku od godziny 08:00 do dnia 04 stycznia 2023 r. do godziny 06:00**. Pomieszczenie to będzie wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie do przechowywania broni niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy. Pomieszczenie magazynowania spełnia warunki wymagane dla magazynu broni zgodnie z Dz. z 2015 roku, poz. 992.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY	26
ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	28
ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	29
ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.....	30
ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.....	31
ZAŁĄCZNIK NR 6 - WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH	32
ZAŁĄCZNIK NR 7 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH	33
ZAŁĄCZNIK NR 8 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.....	35
ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.....	36
ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY	40

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Kompleksowa usługa ochrony terenów i obiektów Enea Elektrownia Połaniec S.A. oraz obsługa biur przepustek na bramach nr 1, nr 2, nr 3.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za Cenę:

ŁĄCZNA CENA NETTO (Suma 1.1 + 1.2) : zł**CENA NETTO SŁOWNIE:zł****1.1 Kompleksowa usługa ochrony terenów i obiektów Enea Połaniec S. A. oraz obsługa biur przepustek na bramach nr 1, nr 2, nr 3****łącna cena netto: zł****Cena netto słownie: zł****gdzie opłata miesięczna wynosi:****Cena netto: zł****Cena netto słownie: zł****1.2 PRAWO OPCJI:**Za wykonanie uruchomienie dodatkowego posterunku (zakres „**prawa opcji**”) wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:..... zł netto, (za cały okres tj. 3 miesięcy)

kwota netto słownie: zł

gdzie opłata miesięczna wynosi:**Cena netto: zł****Cena netto słownie: zł**

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia zgodnie z terminem określonym w pkt. 4.1 Warunków Zamówienia

3. Oświadczam(y), że:

- jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
- zamówienie wykonam(y): samodzielnie
- otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia,
- wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

- g) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- h) nie podlegam (my) wykluczeniu z postępowania,
- i) wyrażamy zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności,
- j) na fakturze zamieścimy nr konta bankowego, które znajduje się na białej liście podatników VAT,
- k) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/broszury/zal-4-broszura-kodeks-kontrahentow.pdf?t=1588674472> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- l) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
- m) tak / nie
- n) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:
- o) Osobą umocowaną do składania oświadczeń woli w toku negocjacji/aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy jest.
Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadać aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważne przez czas trwania umowy ramowej.
3. Znajduje się w sytuacji Niezależności oraz braku Konfliktu Interesów z Zamawiającym.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(my), iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
- j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.”

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 - WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, projektów podobnych (co najmniej 2 projekty) o wartości minimum: **1 500 000,00 zł netto każdy**,

L.p.	Przedmiot zadania	Odbiorca zadania nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Wartość zadania netto*	Data realizacji zadania
1.				
2.				
3.				

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające wykonanie zadań przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 6.1. lit. f).

Dokumenty te powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których zadań wykazanych przez wykonawcę dotyczą.

W przypadku usług świadczonych na rzecz Zmawiającego brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie usług ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji. W celu umożliwienia weryfikacji wykonania projektu podobnego konieczne jest podanie niniejszych danych:

- W przypadku realizacji projektu na podstawie umowy: nr umowy, daty zawarcia umowy oraz danych koordynatora umowy.*

W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna projektów podobnych.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

*Pola niezapisane należy przekreślić.

ZAŁĄCZNIK NR 7 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
ENEA Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Połańcu, Zawada 26, 28-230 Połaniec, NIP 866-00-01-429, REGON 830273037 (dalej: **Administrator**),
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: eep.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. uczestniczenia w postępowaniu - **Kompleksowa usługa ochrony terenów i obiektów Enea Elektrownia Połaniec S.A. oraz obsługa biur przepustek na bramach nr 1, nr 2, nr 3.** oraz po jego zakończeniu w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - b. realizacji obowiązku prawnego sporządzenia i przechowywania dokumentacji niniejszego postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c. nawiązywania kontaktów handlowych albo ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Wykonawcą biorącym udział w niniejszym postępowaniu a Administratorem, co jest uzasadnione interesem Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do udziału w Postępowaniu.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom z Grupy Kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, serwisowe, ochrony mienia i zakładu a także bankom w zakresie realizacji płatności. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu. - **Kompleksowa usługa ochrony terenów i obiektów Enea Elektrownia Połaniec S.A. oraz obsługa biur przepustek na bramach nr 1, nr 2, nr 3.** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Administrator podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,

- f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
10. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eep.iod@enea.pl
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją, dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ
UPOWAŻNIENIE

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w postępowaniu na:

Kompleksowa usługa ochrony terenów i obiektów Enea Elektrownia Połaniec S.A. oraz obsługa biur przepustek na bramach nr 1, nr 2, nr 3.

W imieniu upoważniam Pana/Panią
..... urodzonego/ą dnia
w, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.

(nazwa Wykonawcy)

**Kompleksowa usługa ochrony terenów i obiektów Enea Elektrownia Połaniec S.A.
oraz obsługa biur przepustek na bramach nr 1, nr 2, nr 3.**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania, których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu.

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić ¹	Posiada [tak/nie]
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje - w obszarze ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji	X	
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	X	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	X	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	X	
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	X	
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	X	
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy		

¹ Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,		
		certyfikacja RODO		
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,	X	
		rejestr czynności przetwarzania i zakres rejestru kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art. 30 RODO	X	
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	X	
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	X	
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37 RODO (jeśli istnieje taki wymóg)	X	
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.		
		stosowanie kodeksów branżowych		
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	X	
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X	
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),		
		środki kryptograficznej ochrony danych do danych osobowych przekazywanych np. drogą elektroniczną poprzez e-mail np. zaszyfrowane archiwum ZIP z danymi z przekazaniem hasła dostępu innym medium np. telefonicznie/sms,	X	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
		- wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		
		- wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
		- nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		
		- zaimplementowano klasyfikację informacji.		
		- zaimplementowano postępowanie z informacją.		
		- zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.		
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	X	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	kontrole dostępu (zarządzanie uprawnieniami, rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych		
		autoryzacja i autentykacja,		

	wymuszenia stosowania tzw. silnych haseł, ograniczenia do minimum uprawnień użytkowników, zapewnienia bezpieczeństwa danych służących autoryzacji w systemach,		
	zapewnienie centralnego zarządzania aktualizacjami / patch'ami dla aplikacji i systemów,		
	zapewnienia zdalnego dostępu do sieci tylko poprzez technologie zapewniające szyfrowanie całej transmisji algorytmami powszechnie uznanymi za silne np.: VPN, IPSEC, SSL,		
	system UPS		
	redundancja – dublowanie elementów systemu		
	generatory prądu		
	testowanie systemów i procesów		
	kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa;		
	licencje na legalność oprogramowania,		
	systemy antywirusowe poddawane bieżącym aktualizacjom,		
	systemy antyspamowe poddawane bieżącym aktualizacjom,		
	Zapory/firewalle,		
	wykonywanie kopii bezpieczeństwa, wszystkich stacji roboczych		
	wykonywanie kopii bezpieczeństwa całego serwera poczty elektronicznej		
	wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych przetwarzanych w imieniu ENEA		
	miejsce przechowywania kopii zapasowej jest różne od lokalizacji produkcyjnej.		
	stosowanie okresowego testowego odtwarzania wybranych kopii zapasowych na potrzeby weryfikacji poprawności		
	szyfrowanie komunikacji,		
	bezpieczne łącza,		
	pseudonimizacja,		
	zabezpieczenie logów systemów,		
	środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami)		
	segmentacja i separacja sieci,		
	stosowanie własnej domeny firmowej		
	tworzenie konta na domenie dla pracowników Wykonawców oraz ich podwykonawców		

		korzystanie z własnego serwera poczty elektronicznej.		
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla wiadomości elektronicznych		
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla załączników.		
		nie korzystanie z chmur publicznych (np. AWS, GCG, Azure) i publicznych zasobów plikowych (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania powierzonych przez ENEA zadań		
		radius (zabezpieczenie dostępu do sieci poprzez zastosowanie standardu 802,1X)		
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,		
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym		
		monitoring wizyjny w trybie okresowym		
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie		
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,		
		ochrona fizyczna obiektów,		
		zapewnienie odpowiednich, zamykanych szaf, w przypadku przetwarzania danych w postaci papierowej,		
		stosowanie niszczarek dokumentów odpowiedniej klasy DIN spełniającej wymagania w obszarze ochrony informacji / danych osobowych		
		kontrola dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,		
		systemy antywłamaniowe,		
		działanie grup interwencyjnych,		

--	--

Miejscowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY**UMOWA NR (dalej „Umowa”)**

zawarta w Poznaniu w dniu 2021 roku pomiędzy:

ENEA Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000053769, NIP: 8660001429, REGON: 830273037, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713 500 000 zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP: 7770002843, REGON: 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 103.929.000,00 złotych, w imieniu której działa pełnomocnik:

.....
a

.....
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa (zwana dalej: „**Umową**”) zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia pn. **Kompleksowa usługa ochrony terenów i obiektów Enea Elektrownia Połaniec S.A. oraz obsługa biur przepustek na bramach nr 1, nr 2, nr 3.**, znak sprawy **4100/JW00/10/KZ/2021/0000061278**

a
.....

Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że zapoznał się i będzie przestrzegał postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA dostępnego na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>.
2. Wykonawca oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, (b) niniejsza Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto, Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy oraz posiada środki konieczne do wykonania niniejszej Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, (b) niniejsza Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania niniejszej Umowy.
5. Do Umowy zastosowanie mają Ogólne Warunki Zakupu Usług w wersji NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r., (dalej „**OWZU**”) znajdujące się na stronie internetowej pod adresem:

https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1568630826, które są integralną częścią niniejszej Umowy i stanowią Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.

6. Wykonawca oświadcza że zapoznał się z instrukcjami, które mają wpływ na zakres przedmiotu Zamówienia, opublikowanymi na stronie <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> oraz udostępnionymi bezpośrednio przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego (dotyczy dokumentów klasy B)
- Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A. I/DB/B/20/2013.
 - Instrukcja postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań oraz zasady postępowania powypadkowego I/NB/B/15/2007.
 - Instrukcja w sprawie zakazu palenia tytoniu I/NB/B/12/2013.
 - Instrukcja ochrony przeciwpożarowej w Enea Elektrownia Połaniec I/NB/B/2/2015.
 - Instrukcja w sprawie realizacji obowiązku przestrzegania trzeźwości oraz zakazu używania środków odurzających i substancji psychotropowych I/DK/B/2/2013.
 - Instrukcja zwiedzania oraz fotografowania i filmowania obiektów Elektrowni I/NN/B/31/2009.
 - Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Elektrowni I/NN/B/35/2008.
 - Polityka ochrony danych osobowych.
 - Polityka bezpieczeństwa Grupy Enea.
 - Instrukcja w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego i zagrożenia bioterroryzmem I/NN/B/102/2008.
 - Instrukcja w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przestępstwa przeciwko mieniu Elektrowni I/NN/B/20/2008.
 - Instrukcja przepustkowa dla ruchu materiałowego I/DN/B/69/2008,

W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

- Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest: **Kompleksowa usługa ochrony terenów i obiektów Enea Elektrownia Połaniec S.A. oraz obsługa biur przepustek na bramach nr 1, nr 2, nr 3.**
- Wykonawca wykona usługę zgodnie z treścią niniejszej umowy, Załącznika nr 3 pt. zakresu przedmiotu zamówienia oraz treścią złożonej oferty. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy z Załącznika nr 3 pierwszeństwo mają zapisy Załącznika nr 3, zaś w pozostałym zakresie obowiązują zapisy umowy.
- Wykonawca podczas realizacji usługi zobowiązany będzie do przestrzegania polityk i procedur bezpieczeństwa wdrożonych, bądź wdrażanych w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
- Wykonawca i skierowani przez niego do wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i instrukcji wewnętrznych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy w tym związanych z realizacją Przedmiotu umowy, tj. realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych w instrukcji, poleceniach pisemnych oraz zgodnie z:
 - Planem Ochrony Elektrowni oraz innymi planami i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u Zamawiającego w tym instrukcjami bezpiecznego przetwarzania informacji,
 - Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna,
 - Zaleceniami i wytycznymi korporacyjnymi Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
- Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z obsługi sytuacji kryzysowych w elektrowni, wynikających z Procedury zarządzania kryzysowego.
- Wykonawca zapewni bezpieczeństwo informacji niejawnych przekazywanych przez Zamawiającego w ramach wykonywania umowy zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

7. Wykonawca najpóźniej na 30 dni roboczych przed przystąpieniem do realizacji obowiązków wynikających z przedmiotu umowy, a jeżeli zachowanie tego terminu nie będzie możliwe ze względu na termin, w jakim zawarta została Umowa - najpóźniej bezpośrednio przed przystąpieniem do realizacji obowiązków wynikających z przedmiotu Umowy, przedstawi osobie wskazanej przez Zamawiającego wykaz osób wyznaczonych do faktycznego realizowania przedmiotu Umowy, ze wskazaniem osoby wyznaczonej do koordynowania i nadzorowania wykonania usługi wraz z podstawowymi danymi personalnymi umożliwiającymi identyfikację tych osób (Załącznik nr 1 do Umowy). O zmianach ww. osób Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego na piśmie.
8. Zmiana przez Wykonawcę pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem wraz z udokumentowanym przeszkoleniem pracownika. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników pracujących przy wykonywaniu usługi, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego e-mailem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników ochrony na wniosek Zamawiającego w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego, co do osoby pracownika skierowanego do wykonywania usługi ochrony.
10. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności składające się na usługę ochrony, podczas realizacji zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż do zakończenia kontraktu w całym okresie realizacji zamówienia - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
11. Do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie Zamawiającemu listy pracowników, zawierającej informacje o:
 - a) zakresie czynności w realizacji zamówienia i zajmowanym stanowisku,
 - b) powierzeniu odpowiedzialności materialnej,
 - c) aktualnych szkoleniach bhp i badaniach lekarskich
 - d) aktualnych świadectwach kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci energetycznych na stanowisku eksploatacji lub dozoru, właściwych dla rodzaju i zakresu wykonywanych prac oraz pełnionych funkcji w organizacji prac.
 - e) niekaralności pracowników Wykonawcy w formie oświadczeń tych pracowników załączonych do listy, o której mowa powyżej.
12. Wykonawca będzie aktualizował listę określoną w ust. 7, 8 i 9 powyżej pracowników w każdym przypadku zmian kadrowych u Wykonawcy. Zmiana listy pracowników (Wykaz osób – Załącznik nr 1 do Umowy) skierowanych do realizacji zamówienia nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
13. Pracownicy ochrony zobowiązani są przy realizacji niniejszej Umowy nosić jednolite umundurowanie firmowe (zapewnione przez Wykonawcę), umożliwiające identyfikację podmiotu wykonującego ochronę, oraz posiadać w widocznym miejscu jednolite identyfikatory umożliwiające zarówno identyfikację pracownika jak i firmy Wykonawcy. W przypadku obsady posterunku biura przepustek przy bramie nr 1 oraz posterunek w budynku administracyjnym wymagany jest bezwzględnie strój „wyjściowy”, tj. ciemna marynarka lub żakiet, biała koszula, eleganckie ciemne spodnie lub spódnica. W trakcie wykonywania obowiązków służbowych pracownicy realizujący ochronę winni posiadać przy sobie dokumenty określone w ustawie o ochronie osób i mienia.
14. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu listę pracowników, którzy pełnili służbę na obiekcie za każdy ukończony miesiąc wykonywania usługi, wraz z miesięcznym raportem i na każde żądanie zlecającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji służby, w szczególności książki służby, książki ewidencji kluczy, książki ewidencji gości, grafiku służby, rejestru odbytych patroli, wykazu sprzętu i dokumentacji podlegającej przekazaniu/przyjęciu przez służbę ochrony obiektu. Dokumenty o po ich wypełnieniu lub okresie użytkowania zostają przekazane Zamawiającemu i stają się jego własnością.
16. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu miesięczne, kwartalne i roczne raporty opisujące wszystkie problemy mające wpływ na realizację Umowy. Raporty będą zawierały:
 - a) Miesięczne informacje o wszystkich podjętych interwencjach służb ochrony w danym okresie sprawozdawczym oraz stanie oświetlenia i ogrodzenia zakładu,
 - b) Kwartalne zawierają posumowanie działań służb ochrony w minionym kwartale,

- c) Roczne zawierają posumowanie działań służb ochrony w minionym roku oraz informacje o wszystkich podjętych interwencjach z określeniem ich dynamiki,
 - d) Ustne codzienne raporty z ochrony oraz stanu służb ochrony, szef ochrony składa codziennie w dni robocze rano Kierownika Biura Bezpieczeństwa, starszego Specjalisty ds. bezpieczeństwa.
17. Wykonawca zobowiązany jest do składania (natychmiastowych ustnych informacji w przypadku zdarzeń incydentalnych oraz pisemnych meldunków po zakończeniu akcji w okresie do 2h) bieżących codziennych meldunków o stanie ochrony osób i mienia oraz w formie pisemnej miesięcznych stałych raportów z tego zakresu (do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni).

§ 2 OŚWIADCZENIA, ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zasoby ludzkie do wykonywania usług objętych umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się ze stosowanymi zabezpieczeniami w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna według właściwych Instrukcji i do stosowania tych zabezpieczeń w celu minimalizacji ryzyka zidentyfikowanego w zakresie usług świadczonych przez Wykonawcę, a związanych z przedmiotem Zamówienia,
 - b) natychmiastowego raportowania i rejestrowania zauważonych incydentów dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia, maksymalnie w ciągu 2 godzin od zaistnienia incydentu przedstawić raport do Kierownika Biura Bezpieczeństwa, Starszego Specjalisty ds. bezpieczeństwa,
 - c) zapewnienia wsparcia w zakresie analizy, ustalenia planu działań i ewentualnego usunięcia incydentu/zagrożenia dla incydentów bezpieczeństwa i zgłoszeń o charakterze potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa. Działania te powinny być realizowane w ścisłym kontakcie z Pełnomocnikiem ds. ochrony Informacji niejawnych Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna,
 - d) systematycznego monitorowania wskaźników jakości usługi.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania oraz przekazywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej ochrony obiektu, np. zaistniałych zdarzeń w obrębie obiektu, interwencji, kontroli, itp. mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo obiektu.
4. Wykonawca zapewni na własny koszt: elektroniczny system kontroli obchodu, stałą łączność radiową i telefoniczną wszystkich podległych mu pracowników,
5. Wykonawca udostępni nieodpłatnie Zamawiającemu raporty z systemu kontroli obchodu,
6. Wykonawca na własny koszt przystosuje i wyposaży pomieszczenie do przechowywania broni potrzebnej do wykonania niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z najwyższą zawodową starannością wymaganą przy wykonywaniu tego typu usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi, tj.: przepisami bezpiecznej i higienicznej pracy, przepisami przeciwpożarowymi w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy, obowiązującą Ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu Umowy poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej z pozwoleniem posiadania broni służbowej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U.2017 poz. 2213) oraz posiadający dopuszczenie lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych (klauzula minimum „Zastrzeżone”) zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych z późn. zm. (tj. Dz.U.2018 poz. 412). Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia własnego personelu w zakresie obowiązujących przepisów BHP i ochrony ppoż. oraz realizacji usług zgodnie z normami sanitarnymi, przepisami o ochronie środowiska oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

9. Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt przeszkolić swoich pracowników w zakresie Zintegrowanego System Zarządzania (ZSZ), między innymi: polityki bezpieczeństwa, procedur, instrukcji i innych obowiązujących przepisów w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
10. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału (uczestnictwa) w każdorazowych pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego obiektu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w realizacji zadań obronnych realizowanych przez Elektrownia Połaniec w zakresie przewidzianym w planach operacyjnych – dokumenty niejawne. Udział w akcjach ratowniczych i likwidacji skutków klęsk żywiołowych (powodzie, huragany, itp.).
12. Przedłożenia wraz z Załącznikiem nr 1 uzupełnionego i podpisanego przez pracowników oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia pt. Oświadczenie o zachowaniu w poufności dla współpracowników i pracowników zewnętrznych

§ 3 UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca na swój koszt dokona ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia, które będzie utrzymywać przez cały okres realizacji Umowy, w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji Umowy będzie utrzymywał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności do kwoty nie mniejszej niż 3 500 000,00 zł zgodnie z wymaganiami odrębnie określonymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania niezmienionych warunków ubezpieczenia przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy, a w przypadku odnowienia umowy ubezpieczeniowej – do zastąpienia jej inną umową spełniającą wymogi określone przez Zamawiającego.

§ 4 PODWYKONAWSTWO

Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy.

§ 5 TERMINY

Przedmiot Umowy będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2022 r. od godz. 00:00 do dnia 04 stycznia 2023 r. do godz. 18:00.

§ 6 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które za cały okres realizacji Umowy łącznie nie przekroczy kwoty w wysokości: zł netto
kwota netto słownie:
2. Za każdy pełny miesiąc wykonania usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
..... zł netto
kwota netto słownie:
3. Za każdy pełny miesiąc wykonania usługi związanej z uruchomieniem dodatkowego posterunku (zakres „**prawa opcji**”) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:..... zł netto,
kwota netto słownie:
4. Do powyższych kwot zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe zostało skalkulowane biorąc pod uwagę, iż Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy w sposób kompletny, co oznacza, że wszystkie koszty wynikające z realizacji Umowy są pokrywane przez Wykonawcę i zawarte zostały w wynagrodzeniu ryczałtowym. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi (np. wynagrodzenia pracowników, koszty transportu, sprzętu, itp.). Wykonawca nie jest uprawniony do żądania wynagrodzenia dodatkowego lub uzupełniającego od Zamawiającego.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Wykonawcy należne jest wyłącznie wynagrodzenia za Usługi świadczone do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

§ 7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, po podpisaniu przez Zamawiającego potwierdzenia wykonania usługi bez zastrzeżeń.
2. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, w tym bez podpisanego przez Zamawiającego potwierdzenia wykonania usługi bez zastrzeżeń, nie rodzi obowiązku zapłaty.
3. W przypadku zwłoki w uregulowaniu stosownej należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi dzień zapłaty.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
6. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
8. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 5 do 8 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
11. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
13. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres:

Grupa ENEA
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-792 Zielona Góra

14. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
15. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 8 NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY, KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników (oraz osób, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji umowy), pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, które spowodowały szkodę u Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego sposobu wykonywania umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do bezzwłocznej zmiany sposobu wykonywania, wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie zaniedbań oraz naliczyć karę umowną:
2. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym zaniedbywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków naliczane będą kary wysokości:
 - a) w przypadku dopuszczenia do wejścia/ wjazdu na teren chroniony osób nieuprawnionych - 10 000 PLN za każdy przypadek,
 - b) w przypadku braku kontroli pojazdów wjeżdżających/wyjeżdżających pod kątem osób i dokumentów wwozowych/wywozowych, materiałów i towarów znajdujących się w/na pojeździe 10 000 PLN za każdy przypadek,
 - c) w przypadku braku nadzoru nad prawidłowym poruszaniem się osób i pojazdów w obrębie Spółki oraz prawidłowością zaparkowanych pojazdów 2 000 PLN za każdy przypadek,
 - d) 1 000 PLN w przypadku niedbałego prowadzenia dokumentacji służby ochrony za każdy przypadek,
 - e) 2 000 PLN w przypadku braku przestrzegania dyscypliny pracy, niejednolitego umundurowania zgodnie z wymaganiami Umowy oraz właściwej prezencji; również miejsca pracy tj. posterunków, USI, za każdy przypadek
 - f) 10 000 PLN w przypadku braku reagowania na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.) za każdy przypadek.
 - g) 1 000 PLN w każdorazowym przypadku nie zachowania wymagalnej minimalnej przerwy w pracy dla pracownika ochrony po przepracowaniu 12 godzin to 24 godziny, za każdy przypadek
 - h) 1 000 PLN w przypadku braku w rozliczeniu miesięcznym wszystkich pracowników zgłoszonych do służby na obiekcie (jedyne usprawiedliwienie takiej sytuacji to długie chorobowe pracownika) za każdy przypadek,
 - i) 5 000 PLN w przypadku niedotrzymania wymaganego czasu poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa (tj. maksymalnie 2 godzin) za każdy przypadek,
 - j) 1 000 PLN w przypadku ujawnienia w czasie kontroli braków kompetencji obsady na stanowisku dowodzenia (brak znajomości obsługi systemów funkcjonujących na USI) za każdy przypadek,
 - k) 1 000 PLN w przypadku ujawnienia w wyniku kontroli nie spełnienia wymogów dotyczących obsady biur przepustek (brak znajomości obsługi programu MS Outlook i programu MS Word oraz braku znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym na poziomie min. B1) za każdy przypadek,
3. Pozostałe zaniedbania w wykonywaniu umowy będą skutkowały obniżeniem wynagrodzenia miesięcznego o 10 000 PLN za sam fakt zaistnienia nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu za każdy przypadek.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za:
 - a) Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający odpowiedzialności nie ponosi – w wysokości 20% ustalonego łącznego wynagrodzenia netto za cały okres realizacji Umowy, określonego w § 6 ust. 1,
 - b) Naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 12 – w wysokości 100.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 1 ust. 10 Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę dodatkowej kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Usługi.
7. Wykonawca nie może zwolnić się z obowiązku realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy poprzez zapłatę kar umownych określonych w ust. 1.
8. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
10. Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości za szkody powstałe w wyniku zaniechania ochrony w całości lub spowodowane nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
11. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9 KONTROLA

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych przez pracowników ochrony oraz wydawania poleceń dowódcy zmiany Samodzielnych Uzbrojonych Formacji Ochronnych są:
 - Kierownik Biura Bezpieczeństwa ENEA Elektrownia Połaniec,
 - Starszy Specjalista ds. Bezpieczeństwa
2. Zamawiający uprawniony będzie do kontrolowania, czy osoby faktycznie wykonujące czynności składające się na usługę ochrony są ujęte na wykazie osób wyznaczonych do faktycznego realizowania przedmiotu umowy oraz w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest spełniać przedmiotowe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, również w przypadku zmiany osób lub wyznaczenia zastępstwa. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zaktualizować wykaz i oświadczenie, o których mowa § 1 ust. 11.
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Usługi. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
 - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia Usługi.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących Usługi:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz

z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie, jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.”

§ 10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zamawiającemu i utrzymywać przez cały Okres Obowiązywania Umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny brutto, określonej w §6 ust.1 Umowy (dalej „Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy”), tj. kwotę zł (słownie:złotych) brutto, odnoszące się do roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę w całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy, w tym z tytułu zastrzeżonych kar umownych. Zabezpieczenie to może być złożone w formie pieniężnej lub w formie nieodwołanej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy powinna być przedłożona Zamawiającemu zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 3 do Umowy bądź innym wzorem przedłożonym przez gwaranta obejmującym w swojej treści wymagane zapisy zgodnie z niniejszym paragrafem.
2. Zabezpieczenie będzie utrzymywane w pełnej wysokości przez okres, na jaki zostało ustanowione, co oznacza obowiązek jego uzupełnienia przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia skorzystania przez Zamawiającego z ustanowionego na jego rzecz Zabezpieczenia, zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca składa Zamawiającemu Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy do dnia jej podpisania, z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy, pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy uzyskanej przez Wykonawcę promesy udzielenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej o treści zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 3 do Umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie określonym w piśmie zawiadamiającym Wykonawcę o wyborze jego oferty.
4. Wykonawca jest uprawniony do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na inną spośród wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, pod warunkiem, że:
 - a) zachowana zostanie ciągłość zabezpieczenia i jego wymagana zgodnie z ust. 1 wysokość,
 - b) z treści proponowanych jako zabezpieczenie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w sposób jednoznaczny wynikało będzie:
 - c) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji),
 - d) że termin obowiązywania gwarancji, nie jest krótszy niż Okres Obowiązywania Umowy,
 - e) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
6. Jeśli zwrotowi podlega zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający zwróci je w całości lub odpowiedniej części wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.

7. Skorzystanie z zabezpieczenia polega na tym, że w przypadku istnienia wymagalnych roszczeń pieniężnych Zamawiającego do Wykonawcy z tytułu kar umownych, Zamawiający:
 - a) w przypadku zabezpieczenia danego w pieniądzu - należną mu z tytułu tych roszczeń kwotę przelewa na inny własny rachunek bankowy,
 - b) w przypadku zabezpieczenia danego w formie niepieniężnej - wzywa gwaranta lub poręczyciela do zapłaty swojego roszczenia.
8. W przypadku:
 - a) skorzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia w całości lub części, lub
 - b) stwierdzenia, że udzielone w formie niepieniężnej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy utraciło zdolność pełnienia swojej funkcji, w szczególności z powodu nie wykonania przez gwaranta lub poręczyciela swojego zobowiązania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, sporu pomiędzy gwarantem lub poręczycielem a Wykonawcą, czy też z powodu ogłoszenia upadłości, otwarcia likwidacji gwaranta lub poręczyciela, lub z jakiegokolwiek innej przyczyny, których wynikiem jest utrata wymaganej zgodnie z ust. 1 wysokości zabezpieczenia,
9. Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, który w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia będzie zobowiązany Zabezpieczenie uzupełnić do wymaganej wysokości.

§ 11 ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Umowa może zostać jednostronnie rozwiązana przez Zamawiającego po 3 miesiącach obowiązywania umowy z 3–trzy miesięcznym terminem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Niezależnie od przypadków określonych w OWZU Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w całości lub w części z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) powtarzającego się zatrudnienia pracowników na podstawie innych warunków niż umowa o pracę (przynajmniej trzech stwierdzonych przypadków);
 - b) powtarzających się uchybień Wykonawcy w realizacji Usług, stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa lub niezakłóconej pracy przedsiębiorstwa Zamawiającego (przynajmniej trzech stwierdzonych przypadków);
 - c) zaprzestania bądź ograniczenia prowadzonej przez Zamawiającego działalności w związku z brakiem założonych wyników ekonomicznych lub wystąpienia takich ograniczeń na skutek wprowadzenia dodatkowych obciążeń lub ograniczeń w prowadzeniu działalności.
4. W przypadku częściowego wypowiedzenia Umowy Wykonawcy należne jest wynagrodzenie wyłącznie za okres do dnia rozwiązania Umowy.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) Utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie Usług objętych Umową;
 - b) całkowitego lub częściowego zaprzestania świadczenia Usług przez Wykonawcę.
 - c) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania.
6. Wypowiedzenie Umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Spółek Grupy Kapitałowej ENEA mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.

2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy, zarówno jej treści, jak i wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji, zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji związanych z Umową, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze Stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe którejkolwiek ze Stron (informacje chronione).
3. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych swoim pracownikom i podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć, w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji chronionych, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej zrealizowaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.
6. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Stron w ujawnieniu informacji, która była im już znana przed zawarciem niniejszej Umowy i nie została wyraźnie uznana za chronioną.
7. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 13 KOORDYNATORZY UMOWY

1. Strony umowy zobowiązują się do współpracy podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z usługą ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:
Pan(i)
3. Obowiązki koordynującego sprawy związane z usługą ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
Pan(i)
4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 powyżej nie są uprawnione do zmiany Umowy.
5. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony pisemnie lub mailowo.
6. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 powyżej (każda samodzielnie) uznaje się za uprawnione przez Strony dla podpisania Protokołów Odbioru.

§ 14 OŚWIADCZENIE O STOSOWANIU ZASAD ANTYKORUPCYJNYCH I BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW

1. Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:
 - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
 - b) nie będzie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg realizacji Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
 - d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych;
 - e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług,

- f) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy.

§ 15 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca będzie wykonywał świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
 - a. Ustawą z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
 - b. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, będącej Załącznikiem nr 6 do niniejszej Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają rozszerzać zapisy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami o zakres niezbędny do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
4. Rozszerzenie zapisów, o których mowa w ust. 3, może nastąpić poprzez zawarcie aneksu do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z wyłączeniem zmiany w trybie, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy, która nie wymaga zawarcia aneksu.
5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio:
 - a. w Załączniku nr 6 – obowiązek informacyjny Zamawiającego
 - b. w Załączniku nr 7 – obowiązek informacyjny Wykonawcy

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku, gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować w terminie 30 dni od rozpoczęcia sporu, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6.
6. Zmiany adresu Stron, wykazu osób ujętych w załączniku nr 1 do Umowy oraz koordynatorów Umowy nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
7. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca może dokonać przelewu wymagalnych wierzytelności pieniężnych na potrzeby otrzymania kredytu lub gwarancji niezbędnej do realizacji Umowy, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zachowaniu w poufności dla współpracowników i pracowników zewnętrznych,
3. Załącznik nr 3 - Zakres przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 - wzór Zabezpieczenia-Gwarancji Należytego Wykonania Umowy
5. Załącznik nr 5 - Warunki ubezpieczenia
6. Załącznik nr 6 – obowiązek informacyjny Zamawiającego
7. Załącznik nr 7 – obowiązek informacyjny Wykonawcy
8. Załącznik nr 8 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

ZAŁĄCZNIK NR 1 – WYKAZ OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko		Nr zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanego pracownika ochrony	Przydzielony rejon usługi ochrony	Lokalizacja

**ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU W POUFNOŚCI DLA WSPÓŁPRACOWNIKÓW I PRACOWNIKÓW
ZEWNĘTRZNYCH**

.....

....., data.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(nazwa komórki organizacyjnej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o ciążyącym na mnie obowiązku przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami wynikającymi z wewnętrznych regulacji z zakresu ochrony danych osobowych obowiązujących w Enea Elektrownia Połaniec S.A., jak również zgodnie z wymogami przepisów prawa, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

W szczególności zobowiązana/zobowiązany jestem – w stopniu wynikającym z realizacji zadań wynikających z umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej – do przeciwdziałania dostępowi osób nieuprawnionych do systemów informatycznych, kartotek, skorowidzów, ksiąg, wykazów i inny zbiorów ewidencyjnych, w których są przetwarzane dane osobowe w Enea Elektrownia Połaniec S.A. i w Grupie ENEA.

Ponadto zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia swoich przełożonych o każdym zauważonym przeze mnie przypadku naruszenia stosowanych w Enea Elektrownia Połaniec S.A. zasad bezpieczeństwa wobec danych osobowych.

Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po odwołaniu upoważnienia, a także po ustaniu zatrudnienia.

.....

czytelny podpis Oświadczając

ZAŁĄCZNIK NR 3 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Uwaga: Zakres przedmiotu zamówienia na etapie postępowania stanowi Rozdział II Warunków Zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 4 - WZÓR ZABEZPIECZENIA-GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

wzór Formularza Zabezpieczenia-Gwarancji należytego wykonania umowy

.....
Pieczęć firmowa banku/ TU [●]

Miejscowość, rok-mm-dd

ZABEZPIECZENIE-GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY [●]

Beneficjent:
Enea Połaniec S.A.
Zawada 26
28-230 Połaniec

ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY nr [●]

Zostaliśmy poinformowani, że pomiędzy Państwem, a [●], z siedzibą w [●], ul. [●], [●] (dalej: „Wykonawca”), w dniu [●] r. została podpisana umowa nr [●] dotycząca [●] (dalej: „Umowa”) na kwotę wynagrodzenia w wysokości [●] zł (słownie: [●] złotych) brutto. Wiadomo nam także, iż zgodnie z Umową, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Państwu zabezpieczenie [●] w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej.

W związku z powyższym, [●] z siedzibą w [●], przy ul. [●], [●], wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym [●] w [●], Wydział [●] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [●], o kapitale zakładowym w kwocie [●] zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie [●] zł, NIP: [●], Regon: [●] (dalej: „Bank”), działając na zlecenie Wykonawcy, niniejszym zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, bez badania zasadności żądania i bez względu na sprzeciw Wykonawcy, zapłacić każdą kwotę do wysokości:

[●] zł

(słownie: [●] złotych [●] /100)

na Państwa pierwsze pisemne żądanie wypłaty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wypełnił lub nieprawidłowo wypełnił swoje zobowiązania wynikające z Umowy.

Państwa pisemne żądanie zapłaty powinno zostać przesłane do Banku/Gwaranta na adres: [●], za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek bankowy, celem potwierdzenia, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu.

Wszystkie wypłaty z tytułu niniejszej gwarancji są wolne od jakichkolwiek wzajemnych roszczeń, potrąceń, podatków, opłat, odsetek i innych obciążeń.

1. Gwarancja obowiązuje od dnia [●]. Beneficjent zwróci Bankowi/Gwarantowi gwarancje - w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,
2. (dalej: „Termin Ważności Gwarancji”).

W przypadku dokonania wypłaty w ramach niniejszej gwarancji, kwota naszego zobowiązania z tytułu niniejszej gwarancji, zostanie automatycznie zmniejszona o wartość dokonanej wypłaty.

Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie w przypadku:

- 1) gdyby Państwa żądanie wypłaty nie zostało przekazane do Banku/ Gwarantowi w Terminie Ważności Gwarancji, nawet jeśli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony Bankowi/ Gwarantowi;

- 2) otrzymania przez Bank/ Gwaranta, Państwa pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zwalniającego Bank/ Gwaranta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji;
- 3) gdy świadczenia Banku/ Gwaranta, z tytułu niniejszej gwarancji, osiągną kwotę gwarancji;
- 4) zwrócenia do Banku/ Gwarantowi oryginału niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Niniejsza gwarancja powinna być zwrócona do Banku/ Gwarantowi:

- 1) po upływie Terminu Ważności Gwarancji;
- 2) po dokonaniu przez Bank/ Gwaranta, w ramach niniejszej gwarancji, płatności na Państwa rzecz, na łączną kwotę gwarancji;
- 3) w przypadku zwolnienia Banku/ Gwaranta przez Państwa ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej gwarancji jest możliwe tylko za zgodą Banku.

Gwarancja została sporządzona według przepisów prawa polskiego.

Do wszelkich praw i obowiązków wynikających z tej gwarancji stosuje się prawo Rzeczypospolitej Polskiej. Spory wynikające z gwarancji będzie rozstrzygany przez [●]

.....

[●]

[pieczęć firmowa oraz podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Banku/ Gwaranta]

ZAŁĄCZNIK NR 5 - WARUNKI UBEZPIECZENIA

Załącznik ubezpieczenie

1. Wykonawca zapewni ochronę ubezpieczeniową w ramach umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami ust. 2 niniejszego załącznika.

2. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej

Wykonawca utrzyma w mocy, co najmniej przez okres związania niniejszą Umową, oraz zapewni ciągłość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), w której rodzaj działalności objętej ochroną będzie zgodny z zakresem prac wykonywanych w ramach niniejszej Umowy.

Ubezpieczenie to będzie spełniało łącznie następujące warunki:

1) Zakres ochrony objąć powinien odpowiedzialność cywilną Ubezpieczonych z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktową) oraz odpowiedzialność cywilną za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa), jak również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez wyprodukowany/dostarczony produkt bądź wykonaną usługę. Ochroną objęte zostaną szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim.

Dodatkowo, zakres ubezpieczenia zostanie rozszerzony o / będzie uwzględniał:

- a) szkody osobowe wyrządzone przez Ubezpieczonych zatrudnionym przy realizacji inwestycji pracownikom (OC pracodawcy) z możliwością zastosowania podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;
- b) szkody spowodowane przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych o ile będą wykorzystywane do realizacji Umowy.
- c) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania, i/lub z czynu niedozwolonego;
- d) szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa;
- e) szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, czyszczenia, naprawy, demontażu, montażu, zabudowy lub innych podobnych czynności lub prac;
- f) szkody wyrządzone w mieniu powierzonym lub będącym w pieczy, pod nadzorem lub kontrolą Wykonawcy lub Podwykonawcy – o ile wykonawcy będzie powierzane mienie inne niż będące przedmiotem wykonywanych prac;
- g) szkody nie będące następstwem szkód osobowych, ani szkód rzeczowych (tzw. czyste straty finansowe). Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;
- h) nagłe szkody polegające na zanieczyszczeniu środowiska. Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;
- i) koszty osób trzecich poniesione na usunięcie, demontaż lub odstąpienie wadliwych produktów oraz na montaż, umocowanie lub położenie produktu bez wad. Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;

2) Ochroną jako ubezpieczeni objęci będą także podwykonawcy jako dodatkowo ubezpieczeni.

3) Suma gwarancyjna powinna wynosić nie mniej niż 3.500.000 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

4) Franszyzy, udziały własne ubezpieczenia powinny dotyczyć wyłącznie szkód rzeczowych lub czystych strat finansowych i wynosić nie więcej niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

5) Zakres terytorialny umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej: teren Polski.

6) Wyłączenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualnym standardem rynkowym i powinny uwzględniać specyfikę prac/zapisy kontraktowe. Nie dopuszcza się zastosowania wyłączenia dotyczącego szkód wyrządzonych przez energię i inne media w tym parę ciepłą wodę itp produkowane/dostarczane przez Zamawiającego

3. Postanowienia wspólne

- 1) Wykonawca jest zobligowany dostarczyć kopie polis (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) poświadczającą zawarcie umowy ubezpieczenia, zgodnej z wymogami, o których mowa powyżej w ust. 1. Kopia taka dostarczona być powinna w terminie do 14 dni po podpisaniu Umowy.

Miejsce dostarczenia dokumentu: Enea Połaniec S.A., Agnieszka Obierak, Zawada 26-28-230 Połaniec.

- 2) Wraz z kopią polisy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia składki lub raty składki z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia. Jeżeli składka jest płatna w ratach, Wykonawca zobligowany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia składki nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia. Dowód płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym należy przestać Zamawiającemu emailem [na adres](#)
- 3) Jeżeli w trakcie trwania niniejszej Umowy upłynie okres ubezpieczenia z tytułu przedłożonej przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia, wskazanej w ust. 2, Wykonawca niezwłocznie i bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie bieżącej lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, w terminie najpóźniej 7 dni przed końcem bieżącego okresu ubezpieczenia. Wykonawca ma przy tym obowiązek zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej (lub spowodować taki stan).
- 4) Jeżeli wymagana umowa ubezpieczenia nie zostanie zawarta lub dokumenty potwierdzające jej zawarcie (w tym opłacenie składki) nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść Zamawiającego od zakresu wskazanego w niniejszym artykule lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zmieni zapisy Umowy na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody bądź gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków tejże umów ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia we wskazanym powyżej zakresie. Zamawiający obciąży Wykonawcę składką za tak zawartą umowę ubezpieczenia wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5) Ubezpieczenia winny zostać zawarte z ubezpieczycielem lub ubezpieczycielami na warunkach przedstawionych w Umowie. Zatwierdzenia wymaga jakakolwiek zmiana w warunkach zawartych ubezpieczeń powodująca pogorszenie warunków ubezpieczenia w porównaniu z Umową. Decyzja dotycząca zatwierdzenia zmiany musi być przedstawiona Wykonawcy w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania propozycji zmian umów ubezpieczenia, które powinny być dostarczone Zamawiającemu nie później niż 14 (czternaście) dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy. Niewniesienie w powyższym 14 (czternasto) - dniowym terminie zastrzeżeń oznacza zatwierdzenie zmiany warunków.
- 6) Obowiązek Wykonawcy lub Podwykonawców do zawarcia i przedłużania ważności wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy.
- 7) Wykonawca zawrze ubezpieczenie u Ubezpieczyciela posiadającego jednostki organizacyjne w Polsce, odpowiedni potencjał osobowy i organizacyjny i będącego zdolnym do obsługi zawartych umów ubezpieczenia i likwidacji szkód. Możliwe jest jednak zawarcie umowy u innego ubezpieczyciela pod warunkiem zawarcia przez niego odpowiedniej umowy o współpracy z podmiotem posiadającym jednostki organizacyjne, o których mowa powyżej, na terenie Polski.

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego

**Klauzula informacyjna Zamawiającego dla Wykonawcy
związana z realizacją Umowy**

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Wykonawcy wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

- a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: eep.iod@enea.pl,
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz rozliczenia usługi bądź umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony przed roszczeniami.
 3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c/f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
 4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji Umowy.
 5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy.
 6. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym, a także bankom w zakresie realizacji płatności.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Administrator podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
 8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
 10. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub numeru Umowy),
 - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,

11. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eep.iod@enea.pl.
12. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

ZAŁĄCZNIK NR 7 – Obowiązek informacyjny Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8– UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA nr
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w Zawadzie w dniu pomiędzy:

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000053769, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713.500.000 zł, NIP: 866-00-01-429, zwaną dalej „**Administratorem danych**”, którego reprezentują:

.....

a

.....

reprezentowany przez:

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę na ‘Kompleksową usługę ochrony terenów i obiektów Enea Elektrownia Połaniec S.A. oraz obsługę biur przepustek na bramach nr 1, nr 2, nr 3’ nr a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe w swoich systemach teleinformatycznych (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje niżej wymienione kategorie danych oraz zakres danych:
 - a. Dane osób przebywających na terenie Elektrowni (m.in. pracowników, współpracowników, kontrahentów i osób wskazanych przez nich do realizacji umowy, stażystów, praktykantów, gości):
Zakres: Imię i nazwisko ; numer ewidencyjny; zakład/pracodawca; biuro; stanowisko; adres miejsca zamieszkania; kod kraju / narodowość; nr tel. stacjonarnego; nr tel. komórkowego; adres poczty elektronicznej, pesel; nr dokumentu tożsamości; numer przepustki uprawniającej na wejście na teren zakładu; wizerunek (w postaci zdjęcia do przepustki); wizerunek (zapisy w systemie CCTV); nr rejestracyjny samochodu; kategoria/rodzaj uprawnień; data wejścia/wyjścia z/na teren Elektrowni.
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Procesora (pole do uzupełnienia). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.

7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres e-mail: eep.iod@enea.pl – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
 - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
 - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
 - g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
 - h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
 - i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu Zawada 26, 28-230 Połaniec oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
 - j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
 - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;

- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadomienia osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail: eep.iod@enea.pl a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakkolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (privacy by design) oraz domyślnej ochrony danych (privacy by default) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: eep.iod@enea.pl o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;

- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiadanych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „Incydent”) przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
 3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 15 865 63 83 lub 601 164 294 oraz jednocześnie na adres e-mail: eep.iod@enea.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
 4. Wzór zgłoszenia o Incydencie/Naruszeniu ochrony danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 5. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydemtem na każde żądanie Administratora danych.
 6. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „Sub-procesor”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.

5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 1000 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 24 000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn

leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.

6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych
- w zależności od żądania Administratora danych (zrealizowanego przez Koordynatora umowy po stronie Zamawiającego), złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **(Adres e-mail Wykonawcy – do uzupełnienia po wybraniu Wykonawcy)** - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email: eep.iod@enea.pl a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA Połaniec S.A. Zawada 26; 28-230 Połaniec.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy określonej w preambule umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.

4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Procesor

Administrator danych

Załącznik NR 1 do umowy nr

WYKAZ SUB-PROCESORÓW

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

- 1)
 - 2)
 - 3)
- itd.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy nr

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany do wdrożenia odpowiednich i zgodnych z RODO środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności:

1. zastosowania odpowiednich i adekwatnych środków technicznych do zapewnienia ochrony danych, np.:
 - środki kryptograficznej ochrony danych do danych osobowych przekazywanych np. drogą elektroniczną poprzez e-mail np. zaszyfrowane archiwum ZIP z danymi z przekazaniem hasła dostępu innym medium np. telefonicznie/sms,
 - zasad bezpieczeństwa dotyczących wymuszenia stosowania tzw. silnych haseł, ograniczenia do minimum uprawnień użytkowników, zapewnienia bezpieczeństwa danych służących autoryzacji w systemach,
 - zabezpieczeń systemem antywirusowym poddawanych bieżącym aktualizacjom,
 - centralnego zarządzania aktualizacjami/patch'ami dla aplikacji i systemów,
 - zapewnienia zdalnego dostępu do sieci tylko poprzez technologie zapewniające szyfrowanie całej transmisji algorytmami powszechnie uznanymi za silne np.: VPN, IPSEC, SSL,
 - zabezpieczenie poczty e-mail przez mechanizmy/rozwiązania antyspamowe,
 - zapewnienie mechanizmów/rozwiązań organizacyjnych/technicznych minimalizujących możliwość wycieku danych ze służbowych urządzeń mobilnych wynoszonych poza teren zakładu (np. szyfrowanie dysków, szyfrowanie nośników zewnętrznych, zarządzanie telefonami rozwiązaniami klasy MDM, etc.),
 - zapewnienie mechanizmów backupów danych na wypadek ich utraty.

2. zastosowania odpowiednich i adekwatnych środków organizacyjnych do zapewnienia ochrony danych, np.:
 - zapewnienie odpowiednich polityk/procedur/instrukcji dot. bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w organizacji,
 - zapewnienia umów powierzenia z podwykonawcami wyszczególnionymi w zał. Nr 1,
 - przeszkolenia pracowników i upoważnienia ich do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązania do zachowania poufności,

3. zastosowania odpowiednich i adekwatnych zabezpieczeń fizycznych do zapewnienia ochrony danych, np.:
 - kontroli dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,
 - odpowiednich, zamykanych szaf, w przypadku przetwarzania danych w postaci papierowej,

4. dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;

ZAŁĄCZNIK NR 3 do umowy nr

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu ochrony danych osobowych

Wypełniony formularz zgłoszenia należy przesłać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do Inspektora Ochrony Danych na adres eep.iod@enea.pl

Zgłoszenie o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych		
Przetwarzający/Procesor <i>(Nazwa Podmiotu przetwarzającego dane)</i>		
Zgłaszający <i>(Imię i Nazwisko)</i>		
Komórka Organizacyjna	Numer telefonu	E-mail

Data zgłoszenia	Czas zgłoszenia	
Data zdarzenia	Czas zdarzenia	
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem <i>(minęły więcej niż 12 godzin od zdarzenia)</i>	Tak	Nie
Powód opóźnienia		
Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych (proszę krótko opisać zdarzenie)		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Kategorie podmiotów danych (<i>np. klienci, pracownicy</i>) 2. Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem (<i>przybliżona</i>) 3. Kategorie (zbiorów) rejestrów czynności danych (<i>np. dane finansowe, numery rachunków bankowych</i>) 4. Liczba (zbiorów) rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem (<i>przybliżone</i>) 			
Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jak tak, proszę wskazać w jakim zakresie. 2. Czy podmiot danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia? 3. Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie ? 4. Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia. 			
Środki naprawcze			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom? 2. Czy zostały podjęte jakiegokolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak , proszę je opisać szczegółowo. 3. Czy wobec danych dotkniętym Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli Tak, proszę wskazać jakie i kiedy. 4. Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości? 			
Szkolenia i wytyczne			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy Twój personel został przeszkolony z znajomości RODO/GDPR? 2. Czy szkolenia w zakresie RODO są obligatoryjne? 3. Czy osoby uczestniczące w incydencie bezpieczeństwa danych osobowych brały udział w szkoleniu? 4. Proszę podać ostatni termin szkolenia osób które brały udział w incydencie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych? 			
Pozostałe			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły. 2. Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły. 3. Czy zdarzenie było przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły. 			
Czy zgodnie z Twoją wiedzą incydent naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych dotyczył któregoś z poniższych elementów?			
telefon		kradzież	
fax		oszustwo	
kserokopiarka		nieautoryzowany dostęp	
hardware komputerowy		klienci	
e-mail		kontrahenci	
pobranie z Internetu		prawo autorskie	
wirus		brak odpowiedniego zabezpieczenia	
zagubienie		brak wiedzy	
Inne (<i>proszę wskazać</i>)			

Dane kontaktowe osób mających wiedzę o powstałym naruszeniu na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień (Nazwisko i imię, stanowisko, e-mail, telefon)	
1. - - -	
2. - - -	
3. - - -	
4. - - -	
Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane Osobowe	Data

Część do wypełnienia przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych ENEA Elektrownia Połaniec S.A.			
Numer ewidencji zgłoszenia		Data	